

PROCÈS VERBAL du CONSEIL D'ÉCOLE

Le mardi 5 mars 2019 à 18 h 00

Salle polyvalente élémentaire
Groupe scolaire Elias Canetti

Circonscription I.É.N.
STRASBOURG 4

ÉCOLE PRIMAIRE
GROUPE SCOLAIRE
ELIAS CANETTI

DÉBUT DU CONSEIL À : 18 h 05

Affaire suivie par
M. SCHMIDT Florian
Téléphone
03 68 00 30 55
Courriel
ce.0672044H@
ac-strasbourg.fr
Adresse
9, RUE DU GÉNÉRAL
DE GAULLE
67 380
LINGOLSHEIM

Membres présents

Parents élus : M^{mes} BENTZ, BONNE, CAMARA, CAPPOEN, GUILLAUME, GUYOT, PFISTER & STAHL ; MM. DELARCHAND & SALLES.

Équipe enseignante : M^{mes} AYADI, BARAT, DAHL-MANN, DIENER, GUYON, JOST, KAUFFMANN, KOLLI, LEMBLÉ-MASSON, MASSON, MILOT, PETER, PORTMANN, ROESSEL & SORICE-SPEISSER ; MM. BAGHDADI, BITTMANN, HAUSMANN, LAURENT, MARAUX, WANTZ & WICKERSHEIMER.

Représentant(s) de la Mairie : M^{mes} CHAPART (*coordinatrice périscolaire*).

Membres excusés

Parents : M^{mes} BISCH, CAGNARD, CHKHETIANI, CHOGADZE, DESTOUCHES, FALLOUCH, GADAEV, LE, MATTEI & OLIVIER ; MM. KUPPELIN, LATOUR & PORTE.

Enseignants : M^{mes} ANSTETT, BUCHMANN, FROEHLI, HOUAMDI, JOST, KONG CHAN, MALAÏSÉ, OZTOSUN, PORT-DESCHLER & WAGNER ; M. KAISER.

Représentant(s) de la Mairie : M. BUR, M^{me} FORT & M. SASSI.

Autres membres absents

Parents : M^{mes} ALAREED, ISSILAH, LARKINE & SAMINE ; M. OURHDACH.

Invités présents

M^{mes} DELVAL & LAKSIR (*représentantes des ATSEM*).

Invités absents

M^{mes} AÏNOUSS, ALOUAHABI, BEN RACHED, DAUCHART, DUBUS, EMMEL, FACHATTI, GARI, HUMSKY, IFFER, KHOKHOLKOFF, KOCHER, KREMER, KURTZ-PUERINI, LLADO, MAETZ, MARTINELLO, MATHIEU, MONIER, MULLER, ROESCH, TALIB, WEINGAND.

MM. AMAND, BLUMENROEDER, EL ATYAOU, GLASSER, HAUMESSER, HORAND, LÉGLIZE, MOLINES, PUERINI, THOMAS & VAILLANT.

À PARAPHER :

PRÉAMBULE

Le directeur ouvre la séance, remercie les secrétaires, l'enseignante Mme Diener et la représentante des parents d'élèves Mme Bentz et excuse les absents annoncés. Il s'engage en plaisantant de limiter la durée du conseil à 19 h 47, pour compenser le débordement de la précédente séance.

ADOPTION DU P.-V. DU PRÉCÉDENT CONSEIL D'ÉCOLE

Errata :

- Mme Guillaume était présente et non excusée.
- Ce n'est pas Mme Cagnard mais Mme Guillaume qui, en tant que trésorière, a pris la parole au nom de l'A.P.É. concernant le financement du projet cirque.
- Le prochain conseil d'école aura lieu le 25 juin 2019 et non 2016 !

Précision :

- « 1 enseignante RASED est toujours présente à mi-temps sur l'école : Sylvie Jost. L'école n'accueille plus d'enseignant U.P.É.2A. » Il s'agit de constats et non d'affectations – Mmes Jost et Oertlin sont administrativement nommées sur le secteur dont fait partie l'école, et les besoins actuels de notre école et des autres justifient la présence de l'une environ 50 % du temps et l'absence de l'autre. Cela peut évoluer, même en cours d'année, en fonction des mouvements d'élèves. J.-P. Moline, I.É.N. : « De manière générale, les interventions de ces personnels s'adressant à un public particulier, se comprennent sur un secteur en fonction des besoins. Leur affectation administrative est par contre fixée par un arrêté. »

Le PV du précédent conseil d'école est adopté à l'unanimité.

P.P.M.S.

Nous remercions Guillaume Puerini, volontaire en service civique, d'avoir mis en forme le P.P.M.S.

Ce dernier est approuvé à l'unanimité par le conseil d'école.

Autre point sécurité : Claude Haumesser a contribué à la rédaction du registre S.S.T. Il tient à signaler que ses conditions de travail se détériorent en raison du très grand nombre d'écoles, et donc d'élèves, qui lui sont attribués.

RENTRÉE 2019.

• Carte scolaire

Aucune fermeture de classe n'est à craindre pour l'année prochaine.

Pour l'instant, nous savons que 57 P.S. du secteur arriveront dans l'établissement et que 54 C.M. 2 en sortiront.

Il faut ajouter à cela les inscriptions bilingues des enfants hors secteur. Nous ne pouvons les chiffrer avant fin mars mais nous estimons qu'il y aura 15 à 30 élèves de plus que l'an dernier sur l'établissement.

En fonction des effectifs, une ouverture de classe en maternelle (dans la filière monolingue ou bilingue) peut être envisagée.

En élémentaire, les classes de C.P. seront un peu plus peuplées.

• Fournitures scolaires

Nous reconduisons les achats groupés de matériel.

Les listes seront présentées (par mail) aux parents élus fin avril / début mai pour une distribution aux familles le 16 mai et un retour attendu le 3 juin. Pour 35 à 45 € il y a la possibilité d'avoir le pack total pour les fournitures scolaires, par l'intermédiaire de la coopérative scolaire.

Mme Pfister propose de donner ses fournitures restantes à la fin de l'année aux enseignants de l'école. M. Schmidt suggère qu'en fonction des quantités on puisse même envisager de donner une partie de ces excédents à des associations.

• Inscriptions / admissions

Merci à la Ville de tenir son registre Agora à disposition des directeurs d'école.

L'inscription se fait en mairie.

Pour rappel, l'inscription au CP est obligatoire, même si l'enfant a été inscrit en maternelle.

L'admission se fait ensuite auprès du directeur de l'école.

PROJETS

- Bilan du Marché de Noël

C'est un très bel évènement : les enfants étaient ravis et l'équipe enseignante a noté une superbe participation des familles notamment pour la confection de gâteaux. M. Schmidt ajoute que l'évènement a permis de faire entrer pas mal d'argent (encore plus que l'an passé, même si les chiffres précis n'étaient pas disponibles au moment de la réunion) et donc de mettre en place de nouveaux projets pour l'école. L'évènement a été communiqué dans le magazine de la commune, c'est aussi un beau coup de pouce.

- Challenge Batigère

Le 28 mars des ateliers seront proposés autour du basket.

Grâce au partenariat avec la SIG, un joueur sera présent lors des ateliers et un autre sera présent le 22 mars, pour échanger avec les élèves.

- Photos de classe

Les prises de vue ont été réalisées il y a quelques semaines. Elles seront vendues 6 €. Deux photos différentes seront proposées pour chaque classe cette année. Le directeur s'en occupe prochainement.

- Fin d'année

Maternelles :

- *Nous donnerons un spectacle fin juin : les 17 et 18 juin à 16 h 15. Il durera environ 1 h. Le thème : le jardin, la nature.*
- *Une après-midi « jeux » sera également organisée pour la kermesse.*

Elémentaires :

- *Les enseignants ne monteront pas de spectacle mais organiseront également une après-midi « jeux », avec des structures louées auprès d'une association spécialisée.*
- *Finale de tournoi de foot et Basket +Espaces de jeux libres (cerceaux, cordes...) M. Schmidt rappelle que pour le bon déroulement de cette journée, nous aurons besoin de parents bénévoles pour la tenue des stands de jeux et pour le rangement. Deux parents par classe, ce serait l'idéal.*
- *Mme Sorice-Speisser remercie les quelques parents présents et impliqués mais ajoute que, de façon générale, nous manquons de parents pour nous aider à mener à bien les événements.*
- *Mme Guyot aimerait pouvoir consulter le compte rendu du comité des fêtes et participer aux réunions des enseignants. Une date de réunion sera bientôt décidée et communiquée aux parents d'élèves.*
- *Une possibilité d'organiser une soirée est évoquée, en dehors du temps scolaire, via l'association de parents d'élèves, où les enseignants seraient disponibles pour aider mais sans être maîtres d'œuvre.*
- *Kermesse 2020 : si nous souhaitons pouvoir disposer du matériel de la mairie (bancs, tables etc...), nous devons fixer une date très à l'avance. Nous avons d'ores et déjà fait la demande du 26 juin à la mairie, à confirmer.*

Sorties :

- *Les CP-C.É. 1 mono participeront à une semaine d'escalade du 25 avril au 3 mai.*
- *Les classes de maternelle partiront à la Volerie des aigles le 25/06.*
- *D'autres sorties seront prévues (Haut-Koenigsbourg...) mais restent à ce jour à confirmer.*

À PARAPHER :

FINANCES

- Subvention petit-déjeuner

La demande du cycle 2 a été convié à un petit déjeuner sur toute une semaine au mois d'octobre dans le cadre de la semaine du goût.

La mairie a financé cette semaine et nous les remercions.

POINTS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

- Travaux

M. Schmidt nous informe du changement de responsable technique Mairie : M. Lott est parti fin janvier et M. Léglize le remplace. Absence excusée des représentants officiels ce soir : l'idée est de dresser un état des lieux que Mme Chapart transmettra, pour retour avec M. Léglize invité au prochain conseil.

- *Accès côté élémentaire : M. Schmidt propose de fixer une fermeture à ressort aussi appelée « groom », pour assurer la sécurité des élèves (pas de porte laissée ouverte par inadvertance). Dans un souci de neutralité, M. Laurent suggère quant à lui de ne pas associer de marques. M. Schmidt se confond en excuses, il ignorait qu'il s'agissait d'une marque déposée. Après vérification sur Internet, Mme Barat propose le terme très simple et efficace de « FERME-PORTE » pour éviter tout malentendu au sein de l'équipe. Le conseil d'école approuve à l'unanimité l'usage du terme « ferme-porte », pour que le portail se referme automatiquement, et en demande l'installation dès que possible.*
- *Accès côté maternelle : une demande d'activation d'une option d'ouverture programmée du portail mécanique aux heures d'accueil a été faite.*
- *Demande d'un panneau d'affichage vitré côté maternelle.*
- *Les câbles de la plate-forme à l'extérieur de l'école maternelle sont défectueux et une demande auprès du service technique afin de les remettre en état.*
- *Deux portes sont à intervertir entre le hall et la cour arrière, l'une étant compatible avec les badgeuses mais en étant dépourvue, l'autre en ayant une sans y être connectée.*
- *L'entreprise n'est toujours pas intervenue sur les doubles portes entre élémentaire et maternelle qui ne se verrouillent plus qu'aléatoirement (pb d'alignement gâches / pènes).*
- *Sonneries toujours presque inaudible dans les cours, surtout en élémentaire.*
- *Option de choix libre des sonneries par carte S.D. (pour les occasions festives notamment : sonnerie de Noël, d'Halloween...) existante mais que personne n'a su faire fonctionner.*
- *Bac à sable inutilisable depuis 2015 : attente d'un nouveau système d'ouverture. M.ÀJ. 19/03 : VENUE D'UN TECHNICIEN IL Y A QUELQUES JOURS, POUR EFFECTUER UN CONSTAT.*
- *Lices d'affichage demandées depuis l'ancienne direction afin de pouvoir communiquer ou décorer les couloirs de l'école.*
- *Patères pour élèves pas assez nombreuses en élémentaire, et qui de plus se décrochent (et parfois se perdent) régulièrement.*
- *Les néons présents dans le couloir, qui sont défectueux, ne sont plus fabriqués. C'est pour cette raison que certains sont manquants. Un bureau d'étude est venu envisager il y a quelques temps un remplacement total du système ; R.ÀS. depuis.*
- *1 volet en salle 7 bloque depuis un an.*
- *Problème d'étanchéité et état des salles 22 et 21 : registre S.S.T. à remplir par les enseignantes.*
- *L'éclairage matinal programmé a transformé l'arrivée des enseignants et élèves, ce qui rassure tout le monde. Nous remercions les services techniques de la mairie.*

À PARAPHER :

- Intrusion

Le week-end et pendant les vacances, en tant que professionnel, parent, voisin ou citoyen, il est demandé d'être vigilant et de ne pas hésiter à prévenir la police. Si cette demande peut être appuyée par des horaires précis et d'éventuelles photos, c'est appréciable afin d'éviter au maximum les problèmes de sécurité.

Un problème de sécurité est relevé sur toute la commune par certains parents d'élèves présents.

- Sporty :

Demandes récentes pour améliorer le fonctionnement :

- *Filet bloque-ballons pour éviter de chercher les ballons perdus avec une nacelle.*
- *Aménager le local de rangement.*
- *Installer une horloge murale.*

- Stationnement

Le stationnement réservé aux bus devant l'école est mal signalé : il n'y a pas de panneau et le marquage au sol est en mauvais état. Aux moments de la sortie des classes, les parents stationnent donc n'importe comment aux abords de l'école.

Cela crée des situations dangereuses que dénonce la Mme Guyot. Un agent de sécurité serait apprécié aux points litigieux. Mme Barat évoque l'idée d'installer des ralentisseurs. Ce sujet sera abordé, en présence des personnes de la mairie, au prochain conseil de classe.

Une extension annoncée du parking tram Alouettes vers le nord offrira bientôt une centaine de places supplémentaire.

- Informatique

- *La maternelle a aussi des besoins informatiques : elle devrait être équipée rapidement (d'ici 2020), car le conseiller pédagogique TICE est en relation avec les services municipaux sur ce point précis.*
- *1 P.C. (ou 2) de seconde main par classe à destination des élèves, pas forcément connecté, en élémentaire.*
- *Logiciel Hibouhèque ? accord de principe, en attente du vote du budget*
- *T.B.I. à calibrer salle 19, freiné par un problème de mot de passe constaté depuis plusieurs mois... M.ÀJ. 19/03 : PLUSIEURS PASSAGES DE M. DEL NEGRO DEPUIS, QUI N'A POUR L'INSTANT PAS RÉSOLU LE PROBLÈME MAIS S'Y ATTELLE.*

À PARAPHER :

POINTS DIVERS

- Conseil des élèves

M. Wantz nous fait part des demandes des enfants :

- un préau fonctionnel : ils sont choqués par le préau qui prend l'eau
- nettoyage des poteaux de ce même préau qui est souillé d'insultes et de graffitis en tout genre.
- Mme Barat en profite pour demander des jeux de société d'occasion aux familles, qui serviraient lors des jeux calmes durant le temps de récréation.

- Commission « goûters »

D'après les préconisations de l'A.R.S., un goûter à l'école maternelle (un fruit) permet aux enfants une découverte, l'apprentissage de l'autonomie et un moment de vie collective, ce, qui satisfait pleinement tout le monde.

En élémentaire, les goûters sont autorisés mais il est préférable de privilégier les fruits, s'ils en ont vraiment besoin. Voici les personnes volontaires pour constituer cette commission :

Mme Guyot, Mme Bonne, Mme Portmann, Mme Milot, M^{me} Jost [M.ÀJ. 21/03] Mme Chapart et M. Schmidt.

Date de la 1^{er} réunion : jeudi 21 mars à 16 h 15.

- A.P.É.

Intervention de Mme Guillaume.

L'assemblée générale a eu lieu au mois de janvier Élodie Steinmann est présidente, Mme Bisch est vice-présidente, Mme Guillaume est aux comptes.

2 actions ont été menées depuis la rentrée :

- vente de capsules de café ;
- vente de chocolats (ils seront distribués le vendredi 05/04 de 16 h 15 à 18 h).

Une demande pour récolter des vêtements et du matériel de puériculture est faite, à destination des familles logeant dans les hôtels de Lingolsheim.

Le directeur prévient que la destination de la collecte peut poser problème. Voir pour cibler plutôt la P.M.I. d'une zone plus large (Ostwald, Lingolsheim, Illkirch). De plus, les dates sont trop proches de la collecte précédente : attendre le retour des vacances d'avril.

Une page a été créée pour l'association sur un célèbre réseau social, <https://www.facebook.com/APE-Canetti-Lingolsheim-489663981536899/>

Mme Guillaume rappelle que l'APE reste à disposition des enseignants pour aider aux financements de sortie. Elle nous partage ses idées de projet : la fabrication de torchons décorés par les enfants par exemple, ou bien celle de glacière personnalisée tel que le suggère Mme Stahl, qui connaît un fournisseur.

Le directeur clôt la séance, s'excuse d'avoir dépassé d'une minute la durée annoncée (1 h 47) et remercie encore une fois les participants pour leur présence et leur disponibilité.

FIN DU CONSEIL À : 19 h 53

Président de séance
Florian SCHMIDT

Secrétaire de séance
Pauline DIENER

Secrétaire adjoint
Marie BENTZ

À PARAPHER :