

PROCÈS VERBAL du CONSEIL D'ÉCOLE

Le jeudi 05 mars 2020 à 18 h 00

Salle polyvalente élémentaire
Groupe scolaire Elias Canetti

Circonscription I.É.N.
STRASBOURG 4

ÉCOLE PRIMAIRE
GROUPE SCOLAIRE
ELIAS CANETTI

Affaire suivie par
M. SCHMIDT Florian
Téléphone
03 68 00 30 55
Courriel
ce.0672044H@
ac-strasbourg.fr
Adresse
9, RUE DU GÉNÉRAL
DE GAULLE
67 380
LINGOLSHEIM

DÉBUT DU CONSEIL À : 18 h 05

Membres présents

Parents élus : M^{mes} ANTONIACOMI, BONNE, CAPPOEN & LAURENT ;
MM. NGUYEN & PORTE.

Équipe enseignante : M^{mes} BARAT, DAHL-MANN, DIENER, GUYON, HASSIBOUT,
HENRY, JOST, KAUFFMANN, KOLLI, MASSON, MILOT, PAYEN,
PETER, PORT-DESCHLER, ROESSEL, SORICE-SPEISSER ;
MM. BAGHDADI, BITTMANN, KAISER, LAURENT, SCHMIDT,
WANTZ & WICKERSHEIMER.

Membres excusés

Parents : M^{me} GUILLAUME ; MM. DELAHAYE & SALLES.

Enseignants : M^{mes} FROEHLI, HOUAMDI, JUNG, KONG CHAN, LEMBLÉ, MALAISIÉ,
OZTOSUN, SANTOS & WAGNER.

Mairie : M. BUR, M^{MES} CHAPART et FORT & M. SASSI.

Autres membres absents

Parents : M^{mes} ALAREED, BAHLOULI, BISCH, CAGNARD, CAMARA, CUCCHI, GUYOT,
KHANNOUS, MATTEI, PFISTER & STOICA ;
MM. DELARCHAND, LATOUR & SISSOKO.

Enseignants : M^{mes} AYADI.

Invités présents

M^{mes} DELVAL & EMMEL (ATSEM), M^{me} HAEGEL & MM. AHSSANE & CHAIBI (A.É.S.H.)

Invités absents

M^{mes} ALOUAHABI, BEN RACHED, CETIN, DAUCHART, FURST, GARI, HASNAOUI, HUMSKY,
IFFER, LAKSIR, LLADO, MAETZ, MISCEVIC, MONIER, MULLER, SCHOETTEL & WILLIG ;
MM. AMAND, BLUMENROEDER, EL ATYAOU, GALL, GLASSER, HAUMESSER, HORAND,
LÉGLISE & PIFFARETTI.

À PARAPHER :

PRÉAMBULE

Le directeur ouvre la séance, remercie la secrétaire (l'enseignante Mme Diener) excuse les absents annoncés.

ADOPTION DU P.-V. DU PRÉCÉDENT CONSEIL D'ÉCOLE

- Sécurité

M. Schmidt développera le fait que les enfants d'école élémentaire sont autorisés à sortir seuls lors des prochaines réunions d'admission en C.P., afin que les parents soient vigilants.

Plainte de la démarcheuse : classée sans suite.

- Demandes matérielles

Toujours en attente :

- 3 décibelmètres / sonomètres / audiomètres à la Mairie
- en attente : crochets + CASIERS
- installation d'un P.C. dans chaque B.C.D.

- Commentaires et vote

Le conseil d'école adopte le PV du précédent conseil d'école à l'unanimité.

RENTRÉE 2020

- Carte scolaire

Le 31 mars 2020 se tiendra une réunion. Nous devrions avoir plus d'informations à ce moment-là. Pour l'instant :

- Nous craignons la fermeture d'une classe bilingue en élémentaire. Les effectifs sont faibles avec une moyenne de 21 élèves par classe sur 5 classes. Il faut donc se préparer à cette éventualité.
- L'ouverture d'une classe bilingue en maternelle est quasiment certaine. Pour la rentrée prochaine, nous attendons 48 élèves de P.S., un nouvel élève en M.S. et un nouvel élève en G.S. bilingues. À cela, nous enlevons les 20 élèves de G.S. qui partiront au CP. Ce qui reviendrait donc à constituer à nouveau 4 classes de 32 élèves. Il est hors de question de passer une deuxième année avec des effectifs aussi lourds. C'est pourquoi nous pensons que la possibilité d'ouvrir une 5^e classe en maternelle bilingue n'est pas à exclure.
- Une fermeture de classe élémentaire monolingue sera inévitable. Cela reviendrait à ajouter en moyenne deux élèves par classe. Mathématiquement, 2 fermetures de classe seraient même possibles vu les effectifs.

- Fournitures scolaires

Nous allons reconduire les achats groupés de fournitures scolaires. En effet, cela permet d'avoir des réductions, jusqu'à 17 %. Les listes seront présentées (par mail) aux parents élus AU PLUS TARD fin avril / début mai pour une distribution aux familles vers le 15 mai. Nous attendons un retour des familles pour le 4 juin au plus tard.

Question d'un parent d'élève : Quel est le succès de ce dispositif ? M. WICKERSHEIMER indique que 70 à 80% des familles décident de passer par ce biais-là.

M. SCHMIDT précise qu'à la demande des professeurs de religion un cahier supplémentaire sera ajouté sur la liste pour que les familles dont l'enfant suit le cours de religion puisse en avoir un dès la rentrée.

- Inscription / admission

Les inscriptions sont possibles en ligne depuis le 30 janvier.

Petit rappel concernant la procédure : pour inscrire leurs enfants, les familles ont jusqu'au 3 mars pour passer en Mairie. Ensuite, l'admission dans l'école se fera directement par rendez-vous individuel auprès du directeur pour les nouveaux arrivants dans l'école et lors d'une réunion collective pour les futurs C.P. (3 dates seront proposées, au choix).

M^{me} FORT ajoute qu'un mot sera donné aux enseignants pour informer les parents retardataires.

À PARAPHER :

SÉCURITÉ

- P.P.M.S.

Bilan exercice A.I. (attentat intrusion) : l'exercice du 17 janvier qui s'est très bien déroulé. M. SCHMIDT salue le travail des enseignants mais aussi celui des ATSEM qui ont été très réactives. Certaines classes se trouvaient en récréation lors du retentissement du signal et les enseignants n'ont même pas oubliés leur registre d'appel en classe. Sont trop forts !

Présentation R.M. (risque majeur) : à consulter pour les parents d'élèves mais aussi pour les enseignants (informations à connaître : comme la fréquence radio pour les informations) Un exercice aura lieu à la prochaine période..

PROJET D'ÉCOLE

M^{me} CAPPOEN se demande comment appliquer l'axe 1 du projet d'école dans les conditions actuelles. En effet, il y a un élève perturbateur qui inquiète plusieurs familles de par son comportement parfois très violent. Ils se demandent ce que l'on peut faire assurer la protection de cet enfant mais également celle de tous les autres qui sont victimes de son comportement.

Réponse de M. SCHMIDT : il comprend ces inquiétudes et assure que l'équipe enseignante fait son maximum pour tenter de contrôler la situation. Plusieurs actions ont été mises en place depuis que cet enfant est élève (suivi thérapeutique, la présence de l'A.V.S...) Tout le monde déplore la lenteur du système. Cependant, porter plainte est extrême alors que cela n'est pas de notre ressort. Pour rappel : 9 ou 10 élèves devraient avoir une A.V.S.

Mme CAPPOEN propose d'isoler l'enfant voir de l'exclure. Elle ajoute qu'elle ne souhaite pas en arriver là. M. NGUYEN demande s'il est possible de transmettre une note d'informations aux parents pour les rassurer et communiquer avec eux sur les actions mises en place. M. SCHMIDT répond que cela n'est pas possible. Nous devons respecter le secret médical. De plus, cela serait très stigmatisant pour l'enfant et sa famille. Mme Jost, membre du RASED, souhaite tout de même parler des conditions en classe et explique que, dans le cadre scolaire, il existe un vrai environnement de travail.

M^{me} CAPPOEN : comment mettre en place une communication entre les parents d'élèves ? Serait-il possible de créer un outil / une application pour cela ? M. SCHMIDT explique ce n'est pas à l'école seule de mettre en place ce genre d'outils. Nous essayons d'instaurer un E.N.T. (avec le soutien de M. GLASSER) grâce auquel les parents pourraient, entre autre, contacter l'enseignant de leur enfant. Cela serait une solution pour faciliter la communication mais c'est pour l'instant difficile à mettre en œuvre.

M. NGUYEN : serait-il possible de faire passer un billet par le biais des enseignants simplement pour informer les autres parents qu'une réunion de préparation au conseil d'école est organisée ? M. SCHMIDT répond que cela est tout à fait possible. Nous pouvons accorder aux représentants des parents d'élève les mêmes privilèges qu'à une association : c'est à dire le droit d'avoir accès à la liste des mails et de pouvoir communiquer par le biais des enseignants.

Les fiches actions du projet d'école ont été pour certaines présentées par le directeur, et pour d'autres sont en cours de rédaction. Le projet d'école est approuvé à l'unanimité.

POINT MAIRIE

- Finances

Relance subventions séjours

- Interventions techniques

Rappel de la procédure si disfonctionnement : un mail au directeur, qui transmet aux services de la mairie.

- *Présence de rongeurs : M^{me} FORT nous informe qu'un traitement rodenticide a été fait. En principe, il ne devrait plus y en avoir.*
- *Digicode (code connu ► remplacement par une badgeuse en attente). D'après M^{me} Fort, cela est prévu au budget et sera mis en place durant les congés d'été.*
- *L'entreprise n'est toujours pas intervenue sur les doubles portes entre l'élémentaire et la maternelle qui ne se verrouillent plus qu'aléatoirement (pb d'alignement gâches / pènes) D'après M^{me} FORT, l'entreprise de réparation propose de refaire le sas à neuf. Le devis pour cette action s'élève à environ 15 000 €. Mais cela n'est malheureusement pas au budget pour cette année.*

À PARAPHER :

- Programmation horaire des sonneries + carte S.D. + Accès côté maternelle : activer l'option d'ouverture programmée du portail mécanique aux heures d'accueil. M^{me} FORT nous confirme que cela est prévu au planning des ouvriers de la Mairie.
- Panneau d'affichage vitré côté maternelle avant le portail : d'après M^{me} FORT, cela sera fait rapidement. Il s'agira d'un affichage traditionnel.
- Deux portes à intervertir entre le hall et la cour arrière, l'une étant compatible avec les badgeuses mais en étant dépourvue, l'autre en ayant une sans y être connectée. M^{me} FORT nous informe du montant élevé du devis pour cette action : 5 000 €. Cette action ne sera pas retenue non plus par la Mairie pour cette année : **à relancer**. M. Laurent explique que ce n'est peut-être pas si compliqué car le câblage serait déjà en place, il n'y aurait qu'à le tirer du faux plafond.
- Bac à sable inutilisable depuis 2015 : M^{me} FORT rappelle que le système a été voté ET validé par les enseignants, mais. M. KAISER précise tout de même que le système en question n'a JAMAIS été opérationnel depuis son installation.
- Lices d'affichage demandées dans les couloirs depuis l'ancienne direction. M^{me} FORT a fait devisé le coût d'une telle action à 6 000€. Elle ne sait pas si cela a été retenu par la mairie : **à relancer**.
- Les néons H.S. seront-ils remplacés ? Mme FORT nous confirme qu'ils le seront durant les congès d'été.
- Trancheuse maternelle à aiguiser : Mme FORT indique qu'elle n'a pas reçu de demande sur e-Atal, le logiciel de demande de travaux, à ce sujet. M^{me} KOLLI précise que plusieurs demandes avaient été transmises auprès de M^{me} CHAPART.
- Lumières qui ne s'éteignent ou ne s'allument pas, interrupteurs défectueux. TOUT CELA SERA REVU LORS DU REMPLACEMENT DES NÉONS... gros chantier en vue !
- Patères par terre : en projet.
- Les vidéoprojecteurs défectueux ou manquants : **à relancer**.
- Cloud : réflexion en cours avec le service informatique. M. SCHMIDT aborde le problème du Cloud interne à l'école. Il n'est toujours pas accessible à cause des différents pare-feux. Cela pose problème pour la diffusion d'informations et aussi pour le partage de documents de travail. Il nous est difficile de pouvoir travailler dans de bonnes conditions. M. Baghdadi propose de créer un réseau indépendant pour l'école. Malheureusement, aucune réponse n'a été transmise à M^{me} FORT à ce sujet.
- M^{me} CAPPOEN pose la question du devenir de l'auvent côté albatros qui a été détruit lors de la tempête. M^{me} FORT ne peut donner de réponse précise pour l'instant. Une zone de sécurité balisée par des rubans a été délimitée en attendant.

PROJETS ET ÉCHÉANCES DIVERS

- Bilan du marché de Fin d'année

Le marché de Noël du groupe scolaire a eu lieu le jeudi 19 décembre 2019 de 16 h 30 à 18 h. Plusieurs classes de l'école ont proposé des bricolages à vendre. Il y avait aussi des gâteaux et des boissons en vente.

Nous avons enregistré 1 630,63 € de recettes. Les dépenses communes étant de 137,05 € (ingrédients, nappes, assiettes ...), le bénéfice du marché de Noël est de 1 493,58 €.

Ce bénéfice est réparti en 20 : Les 8 classes de maternelle, 11 classes de l'élémentaire et le périscolaire, ce qui représente 74,68 € par classe. Les bénéfices ont été encaissés sur le compte de l'O.C.C.É. pour la maternelle et le périscolaire, sur le compte USEP pour l'élémentaire.

Nous remercions les parents qui ont répondu présents ! Toutefois, ce marché de Noël a bien failli être annulé, faute d'inscriptions pour garantir l'installation et le rangement du matériel. (Merci d'ailleurs à Sonia et Florian pour la gestion de crise avec la disparition des garnitures) Cette année pourtant, notre équipe avait pris les devants en annonçant la date à l'avance ...

Un merci tout particulier au comité des fêtes et à Jonathan Kaiser pour sa coordination du projet.

- Projet Acmisa

« Splaf dans mon corps »

Un dossier ACMISA a été monté pour obtenir une aide financière. Quatre classes ont pu assister à un spectacle le 23 janvier. En amont, des rituels corporels avaient été mis en place. La classe pilote (C.É. 2 / C.M. 1) réalisera une production artistique à voir fin mars à la Maison des Arts. Cf. Mme GUYON pour plus de détails.

À PARAPHER :

- Challenge Batigère

Il s'agit d'un projet autour de la pratique du Basket. Chaque année les C.M. 1 et C.M. 2 participent à des ateliers. Ils auront lieu le 12 mars 2020. Certains élèves seront également conviés à un match le 14 mars à la SIG de Strasbourg, sauf annulation. Enfin, un joueur professionnel de la SIG viendra rencontrer les élèves à l'école (date en attente).

- Photos de classes :

Elles auront lieu le 26 et 27 mars par l'équipe enseignante elle-même. Un mot parviendra rapidement aux familles pour les en informer.

- Kermesse

La prochaine réunion du comité des fêtes aura lieu le 09/03.

MOT DE L'A.P.É.

M^{me} LAURENT indique que la Kermesse aura lieu le 26 juin. C'est bien l'A.P.É. qui portera le projet. Une réunion de lancement est prévue pour voir ce qui sera renouvelé et comment améliorer d'autres choses. Les membres de l'A.P.É. attendent un bilan de la réunion du 9 mars pour avoir le ressenti des enseignants.

L'opération « vente de fromages » a eu des retombées positives avec un bénéfice d'environ 600 €. La prochaine opération « vente de chocolat » est en cours malgré des délais courts.

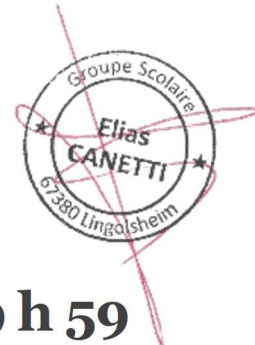
L'assemblée générale de l'association a eu lieu fin janvier. Une nouvelle action « offrir un chocolat à chaque enfant » est en cours de réflexion avec la volonté d'être dans une démarche différente de celle des ventes.

M. SCHMIDT remercie les membres de l'association pour leur dynamisme au sein de l'école.

POINTS DIVERS

Communication tout numérique : relance en mai, sur le même principe que l'an passé.

**Le directeur
Florian SCHMIDT**



FIN DU CONSEIL À : 19 h 59

**Président de séance
Florian SCHMIDT**

**Secrétaire de séance
Pauline DIENER**

À PARAPHER :